



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI (2021)

HEDEF VE STRATEJİLER	SORUMLU	YAPILACAK İŞLEMLER	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM/KURUMLAR	GERÇEKLEŞME SÜRESİ
1.KÜRESEL SALGIN SÜRECİNDE KORUMA,KONTROL ÖNLEMLERİ VE VAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER				
1.1 Acil Durum Eylem Planlarının Hazırlanması	Tüm Birimler	Tüm Birimler, personel ve öğrencilerinde bulaşıcı hastalık tanısı ve/veya şüphesi durumunda, hemen organize olabilmek, düzenli bir şekilde müdahale edebilmek, kurumun faaliyette kalmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek zararları minimum seviyeye indirmek için, acil durum eylem planları hazırlayacaktır.(Rehberin ilgili maddeleri dikkate alınacaktır.)	Tıp Fakültesi, Koronavirüs Komisyonu	Akademik Takvim Başına Kadar
		Personel ve öğrenciler acil durumlarda uygulanacak eylem planları hakkında bilgilendirilmeli ve bu planların gereği doğrultusunda hareket etmeleri sağlanmalıdır.	Tüm Birimler	Salgın Bitimine Kadar
1.2 COVID-19 Vaka/Yakın Temaslı/Temaslı Takibi İş Akış Formu Hazırlanması	Koronavirüs Komisyonu	Bulaşıcı hastalığa yakalanan veya hastalık şüphesi taşıyan kişiler ve bu kişilerle yakın temasta veya temasta bulunan kişiler için uygulanacak prosedürler belirlenecektir.	Tıp Fakültesi	Akademik Takvim Başına Kadar
1.3 Kişisel Koruyucu Ekipmanların Kullanımının Sağlanması	Tüm Birimler	Tüm kapalı alanlarda sürekli maske kullanımı sağlanacaktır.(Maske kullanımına ilişkin Rehberin 4.1 Maskeler başlıklı maddesinde belirtilen tedbirlere uyulması sağlanacaktır.)	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
		Gün içinde çok sayıda farklı kişi ile yakın mesafede muhatap olanlar (güvenlik, danışma, öğrenci işleri gibi), 15 dakikadan uzun süre kapalı ortamda (bilgisayar laboratuvarı vb.) başkalarıyla bire bir/yüz yüze çalışması gereken kişiler ya da kişilere ait atıkları temizleyen kişilerin maske ile beraber gözlük ya da yüz koruyucu da kullanması sağlanacaktır.	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	
		Kantin, yemekhane vb. yerlerde çalışanlar yiyecek hazırlık ve sunumunda tek kullanımlık eldiven kullanmalıdır. Benzer şekilde, çöp, kullanılmış maske, yiyecek atıkların toplanmasında da eldiven kullanılmalıdır.(Eldiven kullanımına ilişkin Rehberin 4.3 Eldiven başlıklı maddesinde belirtilen tedbirlere uyulması sağlanacaktır.)		
Üniversite ortamında temizlik yapanlar, yemek hazırlayan ve sunanlar, taşıma işi yapanlar ve güvenlik görevlilerinin yaptıkları işe göre özel iş kıyafeti kullanması gerekmektedir. Özel iş kıyafetli kullananlara ilişkin olarak Rehberin 4.4 Personel İş Kıyafetleri başlıklı maddesinde belirtilen hususlara dikkat edilecektir.				
1.4 Hijyen koşullarının iyileştirmesi	Tüm Birimler, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Hijyen ve Sanitasyon kapsamında yapılan çalışmalar, Rehberin 7.2 Temizlik Programı ve 7.6 Atık Yönetimi başlıklarında belirtilen hususlar doğrultusunda güncellenecektir.Eksik proseler tamamlanacaktır. İlgili personelin konuya ilişkin eksik eğitimleri tamamlanacaktır.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Akademik Takvim Başına Kadar
1.5 Yüklenici, Dış Servis/Hizmet Sunucuları ve Tedarikçilerden gelebilecek risklerin önlenmesi	Tüm birimler, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Rehberin 6.9 Yüklenici ,Dış Servis/Hizmet Sunucuları ve Tedarikçiler başlıklı bölümünde belirtilen hususlara dikkat edilecektir.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar

2.EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ				
2.1 Aşılmanın teşvik edilmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Aşının önemine ilişkin afiş ve broşürler hazırlanacak, uygun yerlere asılması sağlanacaktır.	Koronavirüs Komisyonu, Tıp Fakültesi	Salgın Bitimine Kadar
	Rektörlük	Öğrencilerin ve personelin kampüs ortamında aşılmasını sağlayacak girişimlerde bulunulacaktır.	Tıp Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü	Salgın Bitimine Kadar
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversite Web sitesinde COVID-19 başlığı altında aşının önemine ilişkin eğitici video ve sunular yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi	Salgın Bitimine Kadar
2.2 Kişisel koruyucu davranışların güçlendirilmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kampüs içinde sosyal mesafenin korunması, maske kullanımı ve hijyen konusunda afişler, broşürler hazırlanması, asılması/dağıtılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
	Tüm Birimler, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Ziyaretçilere bulaşıcı hastalık salgınına dair kurum içerisinde alınan tedbirler ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
2.3 Tüm çalışanlara ve öğrencilere salgın hastalıkların önlenmesi veya sınırlandırılmasına yönelik eğitimler yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversite Web sitesinde COVID-19 başlığı altında sekme oluşturulacak ve salgının seyrine göre güncel eğitim video ve sunuları yayınlanacaktır. Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri bu sekme üzerinden yürütülecektir.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
	Tüm Akademik Birimler	Eğitim öğretimin başlamasını takiben, ilk Ders Dışı Etkinliğin COVID-19 bilgilendirme eğitimi konusunda olması sağlanacaktır.	Ders Dışı Etkinlik Komisyonu Koronavirüs Komisyonu	Akademik Yılın Başında
	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Öğretimin başlaması ile ilk defa Üniversiteye başlayacak olan öğrencilere yönelik yapılacak oryantasyon eğitiminde COVID-19 konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Koronavirüs Komisyonu	Akademik Yılın Başında
	Tüm Akademik Birimler	Akademik Birimlerde yürütülen danışman toplantılarında, Covid-19 konusunda bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Kalite Koordinatörlüğü	Salgın Bitimine Kadar
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aşının önemi ve salgın sürecini içeren kısa bir bilgilendirme notunun, tüm personelin kullandıkları bilgisayarlara ve Öğrenci Bilgilendirme Sistemine (ÖBYS) zorunlu bilgilendirme notu olarak eklenmesine ve okundu/anıldığı sekmesinin yer almasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
	Tüm Personel	Akademik ve idari personelin aşılama, düzenli el hijyeni uygulanması, maske ve diğer koruyucu ekipmanların kullanımı konusunda öğrenciler için örnek davranışlar sergilemesi desteklenecektir. Öğrencilerin de bu konularda yapacakları sosyal projeler teşvik edilecektir.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER				
3.1 Derslikler ve Etüt Salonlarında Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Akademik birimler	Dersler mümkün olan en az sayıda kişi ile yapılacak, blok ders yapılmayarak dersler arasında salonun büyüklüğüne göre en az 10 dakika ara verilerek ortamın havalandırılması sağlanacak ve Rehberin 6.2.1 Derslikler ve Etüt Salonları Başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Tüm Akademik Birimler	Salgın Bitimine Kadar
3.2 Toplantı/Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlarda Alınması Gereken Tedbirler	Tüm birimler	Etkinlikler en az sayıda katılımcıyla en kısa sürede gerçekleştirilerek, Rehberin 6.2.2 Toplantı/Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlar başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.3 Laboratuvarlarda Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Akademik birimler	Birden fazla kişinin kullanımına açık eğitim materyalinde, farklı kullanıcılar arasında gerekli hijyen önlemleri alınacak, Rehberin 6.2.3 Laboratuvarlar başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Tüm Akademik Birimler	Salgın Bitimine Kadar
3.4 Kütüphanelerde Alınması Gereken Tedbirler	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphanedeki kitaplara dokunmadan önce ve sonra el antiseptiği kullanılacak, Rehberin 6.3.1 Kütüphaneler başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar

3.5 Kantine, Yemekhane, Sosyal Yaşam Merkezinde Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Akademik Birimler, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Oturma düzeni fiziki mesafe en az 1 metre olacak şekilde ayarlanacak, masa yüzeyleri uygun şekilde ve sıklıkla temizlenecek, Rehberin 6.3.2 Büfeler/Kantinler/Kafeler/Yemekhaneler başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.6 Teknik Birimler, Atölyelerde Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Birimler	Her gün düzenli olarak temizlik yapılması ve sık sık havalandırması sağlanacak, Rehberin 6.3.3 Teknik Birimler, Atölyeler başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.7 Hizmet Araçlarında Alınması Gereken Tedbirler	Hizmet Aracı Tahsisli Tüm Birimler	Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeleri ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmaları sağlanarak, Aşılmalara teşvik edilecektir. Rehberin 6.3.5 Eğitim Kuruluşları Hizmet Araçları başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.8 Tesisat, Donanım ve Ekipmanların Kullanımında Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Birimler	Tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların periyodik olarak dezenfekte edilmesi sağlanacak, Rehberin 6.3.7 Tesisat, Donanım ve Ekipman başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Tüm İdari Birimler, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.9 Açık ve Kapalı Spor Tesislerinde Alınması Gereken Tedbirler	Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Tesisi Olan Akademik Birimler	Spor aktivitesi damlacık çıkışı ve hızını artırmaktadır. Bu nedenle spor tesislerinde asgari fiziki mesafe en az 2 metre olmak üzere mümkün olan en yüksek mesafeye göre düzenleme yapılacaktır, Rehberin 6.4.1 Kapalı Spor Salonları ve 6.4.3 Açık Spor Tesisleri başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Spor Bilimleri Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.10 Yüzme Havuzlarında Alınması Gereken Tedbirler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Personelin çalışma tarih ve saatleri ile hizmet kullanıcıların giriş çıkış tarih ve saat bilgileri kayıt altına alınacak, Rehberin 6.4.2 Yüzme Havuzları başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.11 Sosyal Alanlarda Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Birimler	Rehberin 6.5 Sosyal Alanlar başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Aksaray İl Müftülüğü (Kampüs Cami için), Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.12 Genel Ortak Kullanım Alanlarında Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Birimler	Rehberin 6.6.1 Tuvaletler Lavabolar, 6.6.2 Soyunma Odaları ve Duşlar, 6.6.3 Asansörler, 6.6.4 Bekleme Salonları /Lobiler/Koridorlar, 6.6.5 Kuruluş Giriş/Güvenlik/Danışma başlıklı bölümlerinde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	İdari İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
3.13 Personel Çalışma ve Dinlenme Alanlarında Alınması Gereken Tedbirler	Tüm Personel	Rehberin 6.7.1 Ofisler (idari odalar, rehberlik servisi vb.), 6.7.2 Öğretim Üyeleri Dinlenme Odaları başlıklı bölümünde belirtilen tedbirler yerine getirilecektir.	Tüm Birimler, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
<b>4. HAZIRLIK, İZLEME, MÜDAHALE, DEĞERLENDİRME VE DENETLEME FAALİYETLERİ</b>				
4.1 Salgının seyrine dair Yerel otoritelerle sürekli işbirliğinde bulunulması	Rektörlük	Kampüs içi değerlendirme ve müdahalelerde, kampüsün bulunduğu ilin salgın boyutu ve vaka sayıları mutlaka dikkate alınacak, yerel otoritelerle düzenli aralıklarla bir araya gelinerek alınacak tedbirler görüşülecektir. İl ve ilçelerdeki vaka sayılarındaki değişim durumuna göre, kampüs ve yerleşkelerdeki tedbirler güncellenecektir.	Yerel Otoriteler, Senato, Koronavirüs Komisyonu, Tıp Fakültesi	Salgın Bitimine Kadar
4.2 Personel ve öğrencinin sürece dahil edilmesinin sağlanması	Kalite Koordinatörlüğü	Personel ve öğrencilere, idari ve eğitim binalarında bulaşıcı hastalık salgınına karşı alınmış ve alınması gereken tedbirler hakkındaki görüşlerini yansıtacak anket çalışması yapılacaktır.	Tüm Birimler, Koronavirüs Komisyonu	Salgın Bitimine Kadar
	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personelin ve öğrencilerin görüş, öneri ve şikayetlerine ilişkin geribildirim yapmalarını sağlamak için "COVID-19 Görüş ve Öneri Formu" geliştirilecektir.	Koronavirüs Komisyonu	Salgın bitimine kadar

4.3 Hazırlık, İzleme ve Denetleme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tüm Birimler	Hazırlık, izleme, müdahale ve değerlendirme konularında çalışabilecek kişi ve gruplar belirlenecek; iş tanımları, görev yerleri ve gerekli eğitimleri planlanacaktır.(Akademik Birimlerde Dekan yardımcısı/Müdür Yardımcısı, İdari Birimlerde Daire Başkanı başkanlığında, en az üç kişi)	Koronavirüs Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü	Akademik Takvim Başına Kadar
	Tüm Birimler	Belirlenen tedbirlerin sahada uygulanmasını izlemek, varsa eksiklik ve aksaklıkları belirlemek, tedbirlerin uygulanmasını sağlamak için denetim ekibi oluşturulacaktır.(Akademik Birimlerde Dekan/Müdür, İdari Birimlerde Rektör Yardımcısı başkanlığında, en az üç kişi)	Koronavirüs Komisyonu	Akademik Takvim Başına Kadar

(KYS-PLN-007- Yayın Tarihi: 15/09/2021; Revizyon Tarihi:.....; Revizyon No:00)